



Ured
- EPIKA
- MIZRA
- PUKAN
- VUKIĆ

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

Hamdije Čemerlića 2/13, 71 000 Sarajevo, Tel/Fax: ++ 387 (0) 33 70 35 73, www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

01.8



Broj: 01/02/03-07-16-1-738/18
Datum: 25.07.2018.

BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA RAD I ZAPOSŁJAVANJE

gosp. Muamer Bandić, ravnatelj

Đoke Mazalića 3
71000 Sarajevo

BOSNA I HERCEGOVINA
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
AGENCIJA ZA RAD I ZAPOSŁJAVANJE
АГЕНЦИЈА ЗА РАД И ЗАПОСŁЈАВАНЈЕ
SARAJEVO
САРАЈЕВО

02.08.2018.	
Broj	Prilog
04-16-1-215-	4/18

Predmet: Dostava Izvješća o finansijskoj reviziji Agencije za rad i zapošljavanje BiH za 2017. godinu

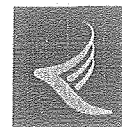
Cijenjeni,

Sukladno članku 16. stavak 2. Zakona o reviziji institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 12/06), u privitku akta dostavljamo Vam Izvješće o finansijskoj reviziji Agencije za rad i zapošljavanje BiH za 2017. godinu.

Odgovor Uredu za reviziju institucija BiH i Ministarstvu financija i trezora BiH o poduzetim aktivnostima po nalazima revizije dužni ste poslati u roku od 60 dana od prijema Izvješća sukladno odredbama članka 16. stavak 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

S poštovanjem,

GLAVNI REVIZOR
Dragan Vrankić



IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA RAD I ZAPOSŁJAVANJE
BOSNE I HERCEGOVINE

ZA 2017. GODINU

Broj: 01/02/03-07-16-1-738 /18

Sarajevo, juni 2018. godine



SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA	3
	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	4
II	KRITERIJI.....	6
III	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	7
1.	UVOD.....	7
2.	REALIZACIJA PREPORUKA.....	7
2.1	Realizovane preporuke.....	8
2.2	Preporuke čija je realizacija u toku	8
2.3	Nerealizovane preporuke.....	8
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
3.1	Sistem internih kontrola procesa.....	8
3.2	Organizacija i rukovođenje.....	9
3.3	Finansijsko upravljanje i kontrola	10
3.4	Interna revizija.....	10
4.	BUDŽET.....	10
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ.....	11
5.1	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
5.2	Pregled prihoda i primitaka	12
5.3	Bilans stanja.....	12
5.4	Pregled dinamike zapošljavanja	13
6.	JAVNE NABAVKE.....	13
7.	KOMENTARI.....	13
	PRILOZI	14



I MIŠLJENJE REVIZORA

MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Agencija)** za 2017. godinu koji obuhvataju: bilans stanja, pregled prihoda, primitaka i finansiranja, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Agencije** odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji **Agencije** ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju odabira revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sisteme internih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni revizionih dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji **Agencije** prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2017. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

¹ U skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine, Ured za reviziju institucija BiH, u okviru finansijske revizije, provodi reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti sa zakonima i drugim propisima koji su relevantni za finansijske izvještaje.



MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2017. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Agencija rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2017. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sistem finansijskog upravljanja i kontrole koji nije implementiran u skladu s relevantnim propisima (tačka 3.3 Izvještaja).



Sarajevo, 29.6.2018. godine

GENERALNI REVIZOR

Dragan Vrančić

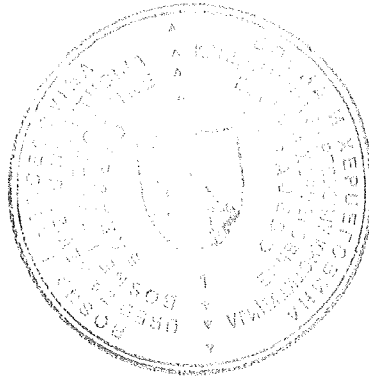
ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA

Jasmin Pilica

ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA

Ranko Krsman

Ranko Krsman





II KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu objektivnosti i istinitosti finansijskih izvještaja i ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu;
- Zakon o finansiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH.



III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Agencija je samostalna upravna organizacija sa statusom pravne osobe, osnovana u skladu sa Zakonom o Agenciji za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine², za obavljanje poslova koji se odnose na oblast zapošljavanja iz nadležnosti Bosne i Hercegovine.

Agencija je nadležna da:

- a) u oblasti zapošljavanja iz svoje nadležnosti predstavlja Agenciju i saraduje s nadležnim agencijama, institucijama i međunarodnim organizacijama u tim oblastima;
- b) u koordinaciji s Ministarstvom civilnih poslova BiH, izvršava preuzete međunarodne obaveze iz oblasti zapošljavanja, a saradujući i s nadležnim entitetskim zavodima za zapošljavanje i Zavodom za zapošljavanje Brčko distrikta BiH;
- c) prati primjenu međunarodnih standarda i politika u oblasti zapošljavanja i u saradnji s entitetskim zavodima za zapošljavanje i Zavodom za zapošljavanje Brčko distrikta BiH učestvuje u njihovom provođenju;
- d) inicira zaključivanje međunarodnih ugovora u oblasti zapošljavanja i učestvuje u vođenju pregovora za zaključivanje međunarodnih ugovora u oblasti socijalnog osiguranja za dio nezaposlenosti i prati njihovo provođenje u saradnji sa zavodima za zapošljavanje entiteta i Brčko distrikta;
- e) koordinira aktivnosti u domaćim i međunarodnim projektima u oblasti zapošljavanja koji su od interesa za Bosnu i Hercegovinu i saradnju s entitetskim zavodima za zapošljavanje i Zavodom za zapošljavanje Brčko distrikta BiH u njihovoj realizaciji;
- f) prikuplja strane i domaće zahtjeve i informacije o ponudi i potražnji domaće i strane radne snage i u saradnji s entitetskim zavodima za zapošljavanje i Zavodom za zapošljavanje Brčko distrikta BiH realizuje ih u granicama svojih nadležnosti i mogućnosti tržišta rada u Bosni i Hercegovini itd.

Agencijom rukovodi direktor koji ima jednog zamjenika koji mu pomaže u vođenju Agencije. Direktora i zamjenika direktora imenuje Vijeće ministara BiH na period od četiri godine. Direktor i zamjenik direktora imenovani su u decembru 2015. godine.

Agencija ima Savjetodavni odbor, kao savjetodavno tijelo.

Sjedište Agencije je u Sarajevu.

2. REALIZACIJA PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2016. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti.

² Službeni glasnik BiH, br. 21/03 i 43/09



2.1 Realizovane preporuke

Uvidom u preduzete aktivnosti, utvrdili smo da su pozicije zaliha materijala i ispravke vrijednosti zaliha materijala iskazane shodno uputstvu Ministarstva finansija i trezora BiH.

2.2 Preporuke čija je realizacija u toku

Uvidom u preduzete aktivnosti, utvrdili smo da su upućeni zahtjevi nadležnim institucijama za davanje mišljenja na Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

2.3 Nerealizovane preporuke

Uvidom u preduzete aktivnosti, utvrdili smo da sljedeće preporuke nisu realizovane:

- sistem finansijskog upravljanja i kontrole nije implementiran u skladu sa relevantnim propisima;
- u putnim nalogima za službena vozila nisu na odgovarajući način popunjeni podaci o putnim relacijama.

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1 Sistem internih kontrola procesa

Postupcima revizije uočili smo slabosti sistema internih kontrola u procesu službena vozila koje se odnose na način popunjavanja putnih naloga (u pojedinim slučajevima nisu evidentirane putne relacije, a u većini naloga za vozilo koje koristi direktor za loko vožnju upisuju se relacije preko 100km/dan). Također, uočili smo slabosti prilikom upućivanja vozila na servis gdje nedostaje predračun potrebnih radova od strane servisa, a koji je pokazatelj visine planiranih troškova za izvršene usluge popravke i održavanja vozila.

Preporuka

Potrebno je osigurati uredne i transparentne evidencije o prijeđenoj kilometraži u nalogima za vozila u cilju adekvatnog raspolaganja javnim sredstvima.

Preporučujemo da se internim Pravilnikom preciznije definiše procedura upućivanja vozila na servis.

Provedenom revizijom procesa rashoda uočeno je da se korisnici sredstava za reprezentaciju pridržavaju utvrđenih limita, ali da se u nekim slučajevima, u odlukama o odobravanju sredstava reprezentacije, ne navodi aktivnost povodom koje se i odobravaju ova sredstva.



Preporuka

Preporučujemo da se u odlukama o odobrenju troškova eksterne reprezentacije, navodi povod nastanka troška u cilju transparentnog trošenja javnih sredstava.

Analizom dokumentacije na osnovu koje je izvršen popis stalnih sredstava i sitnog inventara Agencije, uočili smo da je Komisija za popis izvršila otpis stalnih sredstava i predaju istih ovlaštenoj firmi za upravljanje električnim i elektronskim otpadom, prije nego je usvojena zvanična Odluka o rashodu stalnih sredstava od strane direktora.

Preporuka

Preporučujemo Agenciji da popis imovine i obaveza provodi u skladu s Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza u institucijama BiH.

3.2 Organizacija i rukovođenje

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 24.2.2011. godine. Navedenim Pravilnikom, uređen je način rada i rukovođenja te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Istim su sistematizovana radna mjesta za 33 izvršioca.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine okončaju aktivnosti vezane za usklađivanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine³ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁴. Shodno navedenom, Agencija je tokom 2016. godine uputila zahtjev nadležnim institucijama za davanje mišljenja na Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, međutim, do dana sačinjavanja ovog Izvještaja predmetne aktivnosti nisu bile okončane.

Preporuka

Potrebno je da Agencija intenzivira aktivnosti iz svoje nadležnosti u cilju uspostave organizacione strukture prema važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Agencija ima Savjetodavni odbor koji čini jedan predstavnik resornog ministarstva BiH u čiji domen spada oblast zapošljavanja, jedan eminentni naučni radnik iz oblasti zapošljavanja kojeg imenuje resorno ministarstvo BiH na prijedlog Agencije, po jedan predstavnik resornih entitetskih ministarstava i Vlade Brčko distrikta BiH, te po jedan predstavnik sindikata i poslodavaca kojeg predloži svaki od ekonomsko-socijalnih vijeća entiteta i Brčko distrikta BiH. Direktor Agencije i njegov zamjenik, kao i direktori entitetskih zavoda za zapošljavanje i Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, po funkciji učestvuju u radu Savjetodavnog odbora, bez prava odlučivanja.

³ Službeni glasnik BiH, br. 30/13

⁴ Službeni glasnik BiH, br. 30/13 i 67/15



Savjetodavni odbor ima sljedeće nadležnosti: daje mišljenje na sačinjeni godišnji pregled politika zapošljavanja u Bosni i Hercegovini, na prijedloge za zapošljavanje stranaca u Bosni i Hercegovini (kvote), na godišnje programe rada Agencije i godišnje izvještaje o radu Agencije, na izvještaje o preuzetim međunarodnim obavezama Bosne i Hercegovine u oblasti zapošljavanja, na rad Agencije i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije; daje preporuke u vezi s unapređenjem rada Agencije i inicira i predlaže aktivnosti i mjere Agencije na unapređenju oblasti zapošljavanja na nivou Bosne i Hercegovine.

3.3 Finansijsko upravljanje i kontrola

Agencija je popunila obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2017. godinu i dostavila ga Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH. Prema podacima iz Izvještaja, sistem finansijskog upravljanja i kontrole nije u cijelosti implementiran u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Naime, Agencija nije sačinila popis i mapu poslovnih procesa, nije utvrdila i procijenila rizike, nije uspostavila registar rizika itd.

Preporuka

Potrebno je da Agencija implementira sistem finansijskog upravljanja i kontrole u dijelu koji se odnosi na popis poslovnih procesa, izradu mape poslovnih procesa, utvrđivanje i procjenu rizika i izradu registra rizika.

3.4 Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁵ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁶, interna revizija Ministarstva civilnih poslova BiH treba obavljati reviziju kod Agencije. Tokom 2017. godine interna revizija nije obavljala aktivnosti u Agenciji.

4. BUDŽET

Agencija je projekcijom budžeta za 2017. godinu planirala budžet u visini gornje granice rashoda u iznosu od 1.144.000 KM. U dodatku budžeta (aneksu) planirano je dodatnih 189.000 KM⁷, tako da ukupna projekcija budžeta Agencije za 2017. godinu iznosi 1.333.000 KM.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu⁸, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 1.155.000 KM, što je za 16.000 KM ili 1% više u odnosu na odobreni budžet za 2016. godinu.

⁵ Službeni glasnik BiH, br. 27/08 i 32/12

⁶ Službeni glasnik BiH, br. 49/12 i 69/17

⁷ Iznos od 189.000 KM odnosio se na planirana sredstva za: plaće i naknade troškova zaposlenih za pet novih državnih službenika (138.000 KM), putne troškove (28.000 KM), izdatke za osiguranje i troškove platnog prometa (2.000 KM), ugovorene i druge nespomenute usluge (11.000 KM) i nabavku opreme (10.000 KM). Prema obrazloženju Agencije, navedena procjena troškova je posljedica povećanog obima poslova na: zapošljavanju državljana Bosne i Hercegovine u inostranstvu na osnovu sporazuma između Bosne i Hercegovine i drugih država, rješavanju predmeta po sporazumima o socijalnom osiguranju i učešću u izvršavanju obaveza iz Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz izvještaja za Bosnu i Hercegovinu za 2015. godinu gdje je predviđeno da se bez odlaganja riješi pitanje visoke nezaposlenosti.

⁸ Službeni glasnik BiH, br. 94/16



U Tabeli 1. prikazan je pregled odobrenog i izvršenog budžeta.

Tabela 1. Iznosi u KM

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
Tekući izdaci	1.095.000		1.095.000	1.086.518	99
Kapitalni izdaci	60.000		60.000	59.781	100
Tekući grantovi					
Višegodišnja kapitalna ulaganja					
Novčane donacije					
Ukupno:	1.155.000		1.155.000	1.146.299	99

Agencija je izvršila izmjene strukture rashoda unutar odobrenog budžeta (prestrukturisanje), koje je, u junu, novembru i decembru 2017. godine, odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 24.200 KM (povećane naknade troškova zaposlenih 6.200 KM i putni troškovi 12.000 KM, a smanjeni izdaci telefonskih i poštanskih usluga 5.300 KM, izdaci za energiju i komunalne usluge 4.600 KM, nabavka materijala 500 KM, izdaci za usluge prijevoza i goriva 5.100 KM, izdaci za tekuće održavanje 1.500 KM i ugovorene i druge usluge 1.200 KM).

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2017. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnji finansijski izvještaji Agencije objavljeni su na web stranici (<http://www.arz.gov.ba>).

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2017. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.146.299 KM, što je u odnosu na rashode planirane budžetom za 2017. godinu manje za 8.701 KM.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (828.440 KM), naknade zaposlenih (97.946 KM), putne troškove (83.248 KM), ugovorene i druge posebne usluge (27.939 KM) i nabavku opreme (56.875 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli 1 u prilogu Izvještaja.

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 828.440 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 488.215 KM, a porezi i doprinosi 340.225 KM. Prosječan broj zaposlenih za koje su isplaćene plaće u Agenciji iznosi 31.



Ukupno ostvarene naknade troškova zaposlenih na 31.12.2017. godine iznose 97.946 KM, a odnose se na naknade za prijevoz (24.218 KM), topli obrok (36.300 KM), regres za godišnji odmor (9.300 KM), jubilarne nagrade (1.660 KM), pomoć u slučaju smrti (7.470 KM), pomoć u slučaju teške invalidnosti (9.960 KM) i poreze i doprinose na naknade (9.038 KM).

Putni troškovi u Agenciji na 31.12.2017. godine iznose 83.248 KM (troškovi u zemlji 9.577 KM i troškovi u inostranstvu 73.671 KM). Putovanja se odnose na razne konferencije, forume, radionice vezane za temu zapošljavanja i sl.

Ukupno realizovani izdaci ugovorenih usluga sa 31.12.2017. godine iznose 27.939 KM. Značajniji iznosi odnose se na usluge održavanja konvencija i obrazovanja (6.952 KM) i usluge reprezentacije (5.972 KM).

Nabavka opreme odnosi se na nabavku motornog vozila (39.970 KM), kompjuterske opreme (13.643 KM), elektronske opreme (2.922 KM) i namještaja (340 KM).

5.2 Pregled prihoda i primitaka

U pregledu prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2017. godine, ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 3.545 KM, a odnose se na primitke od prodaje stalnih sredstava.

5.3 Bilans stanja

U Bilansu stanja na 31.12.2017. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 293.794 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 367.826 KM.

U Tabeli 2. prikazana je struktura sredstava i obaveza Agencije.

Tabela 2. Iznosi u KM

Opis	Saldo		Indeks
	31.12.2016	31.12.2017	3/2
1	2	3	4
Gotovina, kratkoročna potraživanja i zalihe	5.388	5.557	103
Stalna sredstva	310.117	288.237	93
Ukupno aktiva:	315.505	293.794	93
Kratkoročne obaveze i razgraničenja	86.071	79.589	92
Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	0
Izvori sredstava	310.117	288.237	93
Ukupno pasiva:	396.188	367.826	93

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (288.237 KM), obaveze prema dobavljačima (4.098 KM) i obaveze prema zaposlenima (75.491 KM).

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.



Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza na 31.12.2017. godine. Popisom nisu konstatovane razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

5.4 Pregled dinamike zapošljavanja

Prema pregledu dinamike zapošljavanja u periodu od 01.01. do 31.12.2017. godine, u Agenciji je planirano 31 zaposlenih. Ukupan broj zaposlenih na kraju godine bio je 31. Tokom tekuće godine nije bilo promjena u strukturi zaposlenih, odnosno nije bilo novih zapošljavanja, internih premještaja niti unapređenja.

6. JAVNE NABAVKE

Prema prezentovanim podacima, Agencija je u 2017. godini provela četiri konkurentna postupka. Nakon provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 77.416 KM (23.803 KM iz tekućih izdataka⁹ i 53.613 KM iz kapitalnih izdataka¹⁰). Putem direktnih sporazuma izvršene su nabavke u iznosu od 25.887 KM.

Revizijom konkurentnog postupka javne nabavke motornog vozila niže srednje klase (39.970 KM), konstatovali smo da u tenderskoj dokumentaciji nije zahtijevan plan održavanja vozila u garantnom roku, a shodno Pravilniku o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH¹¹.

Preporuka

Preporučujemo instituciji da nabavku službenih vozila provodi u skladu s važećim Pravilnikom Vijeća ministara BiH.

7. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2017. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentovano obrazloženje u vezi s implementacijom sistema finansijskog upravljanja i kontrole, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2017. godinu.

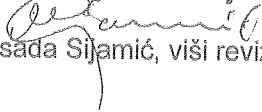
⁹ Nabavke iz tekućih izdataka: uredski materijal (3.803 KM) i usluge aviotransporta putnika (20.000 KM).

¹⁰ Nabavke iz kapitalnih izdataka: motorno vozilo (39.970 KM) i kompjuterska oprema (13.643 KM).

¹¹ Službeni glasnik BiH, br. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17 i 62/17



Vođa tima za
finansijsku reviziju

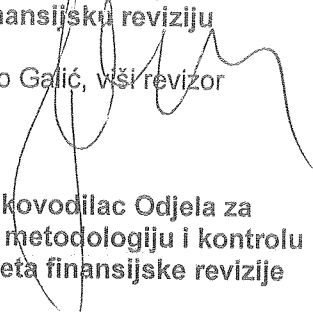

Mirsada Sijamić, viši revizor

Članovi tima za
finansijsku reviziju


Ivana Jurčević, revizor


Osman Pačuka, revizor

Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju


Miro Galić, viši revizor

Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije

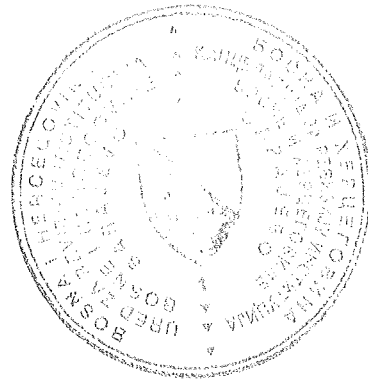

Dragoljub Kovinčić, viši revizor

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2017. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2017. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva



Pregled rashoda budžeta za 2017. godinu

Naziv institucije: Agencija za rad i zapošljavanje BIH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.095.000	0	1.095.000	1.086.518	99
Bruto plaće i naknade	831.000	0	831.000	828.440	100
Naknade troškova zaposlenih	93.000	6.200	99.200	97.946	99
Putni troškovi	72.000	12.000	84.000	83.248	99
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	21.000	-5.300	15.700	14.705	94
Izdaci za energiju i kom. usluge	15.000	-4.600	10.400	10.289	99
Nabavka materijala	10.000	-500	9.500	9.143	96
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	11.000	-5.100	5.900	4.756	81
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	7.000	-1.500	5.500	5.437	99
Izdaci za osiguranje	5.000	0	5.000	4.615	92
Ugovorene i druge posebne usluge	30.000	-1.200	28.800	27.939	97
2. Kapitalni izdaci	60.000	0	60.000	59.781	100
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme	57.000		57.000	56.875	100
Nabavka ostalih stalnih sredstava	3.000		3.000	2.906	97
Rekonstrukcija i invest.održavanje			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	1.155.000	0	1.155.000	1.146.299	99

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 10.05.2018. godine.

Direktor:
mr. Muamer Badić

Bilans stanja na dan 31.12.2017. godine

Naziv Institucije: Agencija za rad i zapošljavanje BiH

Tabela II

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	Index:3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	5.388	5.557	103
Novčana sredstva	2.925	3.587	123
Kratkoročna potraživanja	2.463	1.970	80
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	310.117	288.237	93
Stalna sredstva	1.558.240	1.579.100	101
Ispravka vrijednosti	1.248.123	1.290.863	103
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	310.117	288.237	93
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	315.505	293.794	93

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	86.071	79.589	92
Kratkoročne tekuće obaveze	5.576	4.098	73
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	80.495	75.491	94
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	310.117	288.237	93
Izvori sredstava	310.117	288.237	93
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	396.188	367.826	93
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo dana 10.05.2018. godine.

Direktor
mr. Muamer Bandić

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika neće biti uravnotežen (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2017. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj: 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu (Službeni glasnik BiH broj 94/16) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, _____ 10.05.2018. _____

Direktor
mr. Muamer Bandić